



Ciudad de Goshen CDBG-CV3 Programa de asistencia de renta a corto plazo

Lista de requerimientos y criterios para elegibilidad

Los siguientes 3 criterios deben cumplirse para ser considerado para el programa:

- El ingreso total del hogar no puede exceder el 80% del ingreso medio del área. Los límites actuales están por debajo y están sujetos a cambios si se publican los límites actualizados.

Tamaño de la vivienda	80% IMA	Ingreso Mensual
1 Person	\$39,350	\$3,279
2 Person	\$44,950	\$3,745
3 Person	\$50,550	\$4,212
4 Person	\$56,150	\$4,679
5 Person	\$60,650	\$5,054
6 Person	\$65,150	\$5,549
7 Person	\$69,650	\$5,804
8 Person	\$74,150	\$6,179

- Las dificultades financieras son el resultado de la pandemia COVID-19
- Debe ser un inquilino que resida dentro de la ciudad de Goshen, no en una vivienda basada en los ingresos (Vales de elección de vivienda o subsidiada de otra manera) o en una casa móvil.

Para entregar antes/en el momento de la cita

- Aplicación para el programa completa
- Una identificación con fotografía por cada miembro del hogar, con la excepción de niños menores. [Puede ser tarjeta GRID o ID de estudiante]
- Contrato de arrendamiento firmado que refleja el monto del alquiler solicitado Y una carta detallada del propietario dando testimonio a la falta de pago
- Documentación que verifique las dificultades económicas debido a COVID-19 para **al menos 1 miembro** del hogar. Ejemplos de dicha prueba pueden ser talones de pago antes de la emergencia de salud declarada y declaración de desempleo actual que verifique el motivo relacionado con COVID-19, declaración del empleador que verifique la reducción de horas, salarios o falta de políticas en el lugar de trabajo que se adhieran a las pautas de los CDC, un aumento de costo por el cuidado infantil debido a cambios en el calendario

escolar/aprendizaje virtual, declaración del proveedor de atención médica que verifique la prueba positiva y cuarentena requerida.

- Comprobante de ingresos familiares. Para la verificación de empleo, debe tener **4 recibos de pago consecutivos** más recientes para cada miembro del hogar mayor de 18 años.
- Estado de cuenta bancario más reciente de **cada miembro** del hogar o impresión que muestre las transacciones del mes completo actual.
 - Para cualquier cuenta que no sea corriente o de ahorro tradicional, debe tener un estado de cuenta reciente, un estado de cuenta trimestral o una copia impresa del banco. Las copias impresas deben incluir los intereses devengados en cualquiera o todas las cuentas.
- Prueba de cualquier asistencia pública o dinero recibido no del empleo para cualquier miembro del hogar, independientemente de la edad, incluidos, entre otros, TANF, pagos de manutención infantil, desempleo, Seguro Social e intereses de activos aplicables a cada mes de asistencia. pedido.
- Se puede considerar la auto certificación de ingresos, solo en el caso de que exista una entidad organizativa que pueda dar fe de la certificación del hogar y no se pueda obtener la documentación de origen.
- Formulario de duplicación de beneficios firmado
- Formulario de consentimiento firmado y divulgación de información

Para ser completado por el alquiler

- Formulario W-9 completado como lo requiere la oficina del Secretario-Tesorero. Este formulario completado se puede entregar al Especialista en Desarrollo Comunitario en el Edificio Anexo de Goshen, 204 E. Jefferson St., Goshen, o enviarlo por correo electrónico a meaghanbylsma@goshencity.com.
- Estado de cuenta detallado del monto adeudado
- Comunicación con el personal antes de presentar el reclamo para confirmar su información de contacto, el monto adeudado por el solicitante y que no se ha recibido ninguna otra ayuda.